



# Synapsi ry:n esteettömyysohjeistus

## 1. Johdanto

Synapsi ry:n tavoitteena on tarjota koko jäsenistölleen saavutettavaa ja yhdenvertaista toimintaa. Tavoitteen saavuttamiseksi Synapsille on laadittu tämän esteettömyysohjeistuksen eli tapahtumaohjeistuksen lisäksi [turvallisemman tilan periaatteet](#) ja [yhdenvertaisuussuunnitelma](#). Ohjeistus sisältää käytännön ohjeita, joilla Synapsin tapahtumista on mahdollista tehdä saavutettavampia yhä useammalle jäsenelle.

**Esteettömyydellä** tarkoitetaan kaikenlaisten ihmisten huomioon ottamista fyysisessä ja aineettomassa ympäristössä. Fyysisessä ympäristössä esteettömyys koskee liikkumisen lisäksi aisteihin ja hahmottamiseen liittyviä haasteita. Aineettoman eli sosiaalisen, psyykkisen ja kognitiivisen ympäristön esteettömyydestä voidaan puhua myös **saavutettavuutena**.

## 2. Esteettömyystiedot

Esteettömyys otetaan näkyväksi osaksi kaikkea tapahtumaviestintää, mikä on viesti siitä, että kaikki ovat tervetulleita tapahtumaan. Tapahtumasta tiedotetaan selkeästi ja ymmärrettävästi.

Tapahtumalle koostetaan esteettömyystiedot, joiden avulla tapahtumaan on mahdollista valmistautua. Esteitä ja esteellisyyttä kuvaillaan selkeästi sekä tilan että tapahtuman sisällön osalta. Tapahtumatilan esteettömyydestä voi kertoa tilan esteettömyysraportilla, mikäli sellainen on olemassa. Tapahtuman sisällön osalta esteettömyydestä tulee kuitenkin kertoa tapahtumakohtaisesti. Kirjallisen informaation lisäksi voi hyödyntää valokuvia ja symboleja sekä mahdollisia karttoja.

## 3. Tapahtuman esteettömyys

Esteettömyys huomioidaan koko tapahtuman ajalta ja esteettömyyden eri osa-alueilla. Fyysisen ympäristön esteettömyyden lisäksi huomioidaan tapahtuman aineettoman ympäristön esteettömyys, jonka osalta on tärkeää muistuttaa Synapsin turvallisemman tilan periaatteiden noudattamisesta.

Tapahtuman koko vaikuttaa siihen, millaisella mittakaavalla esteettömyysasiat tulee huomioida. Pienillä tapahtumilla tarkoitetaan noin alle 30 henkilön tapahtumia, esimerkiksi sopotapahtumia, lajikokeiluja, ekskursioita sekä erilaisia tapaamisia ja hallituksen kokouksia. Isoissa tapahtumissa osallistujamäärä on merkittävästi isompi ja esteettömyys tulee huomioida laajemmin. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi sitsit, bileet, johdanto- ja vappuviikon tapahtumat, yhdistyksen järjestämänä Bioteilijöiden tapaaminen (BiTa) sekä Kokoontuvat Opiskelevat Maantieteilijät (KOOMA) sekä yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset.

## 4. Esteettömyyspalautteen kerääminen

Tapahtumaan osallistuneilta kerätään muun palautteen ohella palautetta myös tapahtuman järjestelyjen esteettömyydestä. Itse tapahtumatilojen esteettömyyttä kehitetään jakamalla siihen kohdistuvat kehitysehdotukset eteenpäin tilasta vastaavalle taholle.

### Tarkistuslista

On tärkeää huomioida, että vaikka kaikkien tarkistuslistan kohtien vaatimukset eivät täytyisi, voi tapahtuman esteettömyys olla jo melko hyvällä tasolla.

#### 1. Saavutettava viestintä ja esteettömyydestä viestiminen ennen tapahtumaa

- Viestintä on saavutettavaa, ymmärrettävää ja yhdenvertaista. (Yhdenvertaisuussuunnitelma, 3.3. Viestintä).
  - Tapahtuman teema ja materiaalit ovat asiallisia sekä helposti ymmärrettäviä.
- Kuvat ja julisteet ovat selkeitä ja helposti ymmärrettäviä (kirjaintyyppi, kontrasti, punaisen ja vihreän yhdistelmän välttäminen).
- Tapahtumatiedotteissa käytetty kieli on selkeää / lopussa on vähintään helppolukuinen tiivistelmä.
- Huomioidaan kansainväliset opiskelijat viestimällä myös englanniksi.
- Viestitään monen eri kanavan kautta ja huomioidaan, etteivät kaikki jäsenistöstä käytä sosiaalista mediaa.
- Viestintä ei ole sukupuolittunutta, seksististä, rasistista, ableistista tai muuten loukkaavaa tai päihteiden käyttöön painostavaa.
- Esteettömyydestä viestitään ja esteettömyys- ja saavutettavuustarpeista kysytään.
- Tapahtumatiedotteessa ilmoitetaan vähintään tapahtuman esteellisyydestä. Tapahtumaa ei kuvata esteettömäksi, mikäli se ei sitä todellisuudessa ole.
- Mahdollisista aistiärsykkeistä kerrotaan (esim. kovat äänet, vilkkuvat valot).
- Tapahtuma-alueen tai -tilan esteettömyysraportti tai linkki siihen liitetään mukaan. Mikäli sellaista ei ole, voidaan esteettömyyttä kuvailla itse ja/tai pyytää osallistujia olemaan yhteydessä järjestäjään.
- Esteettömyys- ja saavutettavuustarpeista kysytään ilmoittautumisen yhteydessä. Nämä tarpeet huomioidaan mahdollisimman hyvin tapahtuman järjestelyissä.
- Tapahtuman vastuuhenkilön/järjestäjien yhteystiedot ilmoitetaan tapahtumatiedotteessa.
- Lippukäytännöt: Huom. Ohjeistus koskee Synapsin järjestämiä tapahtumia.
- Esteettömistä paikoista, kuten pyörätuolipaikoista, ja niihin liittyvistä lippukäytännöistä kerrotaan selkeästi tapahtumatiedotteessa.
- Avustajan lippu on tapahtumaan maksuton, jos hän ei itse osallistu tapahtuman maksulliseen ohjelmaan. Avustajalle varataan ylimääräinen avustamisen mahdollistava paikka osallistujakiintiön päälle.

Tapahtumassa työskenteleville kerrotaan etukäteen sovituista avustaja- ja opaskäytännöistä sekä avustavista koirista. Mahdollisen avustaja-/opaskoiran pääsyä tapahtumaan ei voida kieltää.

## **2. Esteettömyys ja saavutettavuus tapahtuman aikana**

Tapahtuman suunnittelussa ja toteuttamisessa huomioidaan yhdenvertaisuussuunnitelmassa kuvatut tavoitteet tapahtumille ([Yhdenvertaisuussuunnitelma, 3.2 Tapahtumat](#)).

### **Lisäksi:**

- Tapahtumapaikalta löytyy esteetön sisäänkäynti ja poistumisreitti.
- Apuvälineellä mahtuu kulkemaan tapahtumassa, eikä kulkuväylille ole jätetty kulkemista hankaloittavia esteitä.
- Kaikkiin toimintoihin ja kohtaamispisteisiin pyritään varmistamaan esteetön kulku koko tapahtuman ajan mahdollisimman hyvin.
- Käytävillä sekä jonojen ja WC:n läheisyydessä on levähdyspaikkoja (esim. tuoleja).
- Tapahtumapaikalla on esteetön WC, jonka sijainti on selkeästi opastettu ja järjestäjien tiedossa.
- Tapahtumassa on tarpeen mukaan esteettömät istumapaikat, joiden vierestä varataan riittävästi tilaa myös avustajille ja/tai työkoirille.
- Ulkotapahtuma pyritään järjestämään laakealle ja tasaiselle alueelle.
- Tapahtumassa muistutetaan Synapsin turvallisemman tilan periaatteista ja niiden noudattamisesta. Tarpeen mukaan ohjeet luetaan ääneen.
- Tapahtumaan nimetään ja perehdytetään turvahenkilö(t), jolle voi mennä kertomaan kohtaamastaan epäasiallisesta käytöksestä tai muusta epäkohdasta tapahtumassa.

## **3. Tapahtuman jälkeen**

- Kerätään palautetta tapahtuman esteettömyysjärjestelyjen onnistumisesta.
- Otetaan saatu palaute huomioon tulevia tapahtumia suunniteltaessa.
- Välitetään tilaa koskeva palaute eteenpäin tilan omistajalle tai tilasta vastaavalle taholle.