



Synapsi ry:n saavutettavan viestinnän ohjeet

Johdanto

Tämä ohjeistus on koottu antamaan selkeän ja saavutettavan viestinnän toimintaohjeet Synapsi ry:n viestinnässä.

Saavutettavan viestinnän ”tavoitteena on helpottaa osallistumista kaikille, joita sosiaalinen jännitys, epävarmuus uusista tilanteista tai tapahtumien ennakoimattomuus saattavat kuormittaa. Selkeä ja ennakoiva viestintä tukee turvallisuuden tunnetta, madaltaa osallistumisen kynnystä ja edistää yhdenvertaisuutta tapahtumissa.” (Leppänen ym. 2025)

Huomioidaan kansainväliset opiskelijat viestimällä myös englanniksi. Viestitään monen eri kanavan kautta ja huomioidaan, ettei kaikki jäsenistöstä käytä sosiaalista mediaa. Viestintä on avointa, esimerkiksi nettisivut ovat avoimet kaikille ja viestintä tapahtuu myös sosiaalisessa mediassa avoimesti. Viestintä ei ole sukupuolittunutta, seksististä, rasistista, ableistista tai muuten loukkaavaa. Viestitään esteettömyydestä ja tiedustellaan jäsenten yksilöllisiä tarpeista tai esteistä (allergiat, sairaudet, tulkin tarve yms.). Viestitään esim. tapahtumassa jo kutsun yhteydessä ettei tilaisuudessa tarvitse käyttää alkoholia tai tapahtuma on täysin päihteetön (Synapsi ry:n yhdenvertaisuussuunnitelma 2023).

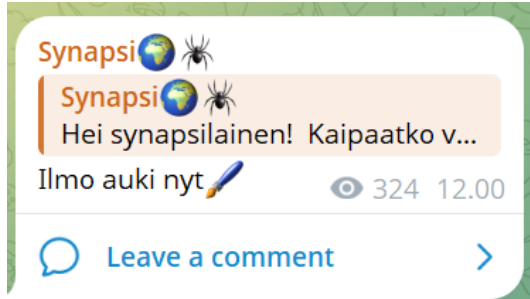
Ohjeistus on koottu yhdessä Synapsin toimihenkilöiden kanssa käyttäen apuna ja inspiraationa Sosiaalitieteiden Klubi ry:n kokoamaa ”Tiedolla turvaa – saavutettava tapahtumaviestintä”-dokumenttia sekä muita alla mainittuja lähteitä.

Sisällys

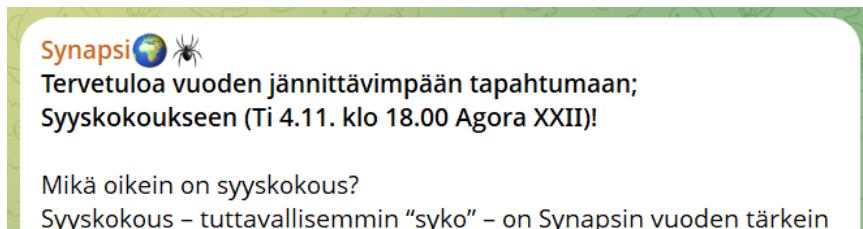
Johdanto	1
Sisällys	2
Viestinnän tärkeimmät ohjeet	3
Viestinnässä tulee välttää:	3
Näin lähetät tapahtumasta kertovan viestin Synapsi ry:n viestintäkanavissa	4
Sähköposti:	4
Esimerkkiviesti:	4
Telegram:	7
Instagram:	7
Kuvaus yleisistä tapahtumista ja tiloista:	8
Sitsit:	8
Approt:	9
Rastikierrokset:	9
Vuosijuhlat:	10
Synttärijuhlat:	11
Silliaamiainen eli sillis:	11
Synapsin toimisto:	12
Q-talo:	12
TYYn sauna:	13
Osakuntasali:	13
Kampuskappeli:	13
Vähä-Heikkilä (Q-talon kellari):	13
T-talo:	14
Lähteet:	15

Viestinnän tärkeimmät ohjeet

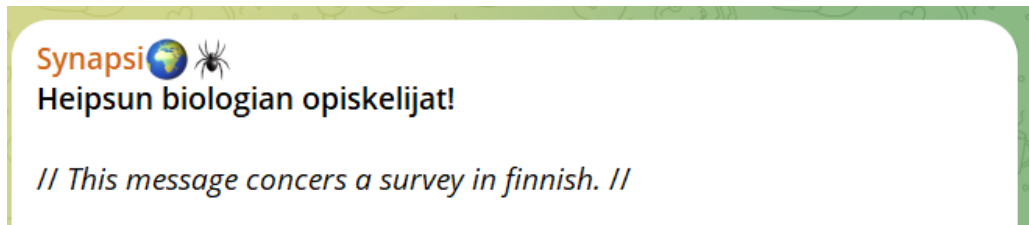
- Tapahtumista viestimisessä on lähetettävä informaatio viesti vähintään viikkoa ennen tapahtumapäivää.
- Vapaan pääsyn tapahtumista tulee muistuttaa päivä ennen sen alkamista.
- Ilmoittautumisen alkamisesta voi olla hyvä muistuttaa 1h ennen, tai kun se alkaa.



- Kerro selkeästi ilmaistava asia.
- **Päivämäärän, ajan, paikan ja tapahtuman nimen** voi lihavoida (ctrl + b), jotta ne erottuvat selkeästi.



- Jos viesti koskee vain suomea puhuvia, mainitse asiasta, mutta kerro mitä asia koskee!



Viestinnässä tulee välttää:

- Kielikuvia.
 - Murteet, anglismit, ym. voi olla vaikeasti ymmärrettävää.
- Viestien lähettämistä illalla ja yöllä.
- Useiden viestien lähettämistä eri asioista lyhyen aikavälin sisällä Synapsi ry:n viestintäkanavissa.
 - Odota oman viestin lähettämistä, jos kanaville on juuri lähetetty viestejä tai sovi muiden toimihenkilöiden kanssa viestien lähettämisen aikataulusta.
 - Sähköposti ja telegram-viestien lähetyksen voi myös ajoittaa.
 - Muiden ajoittamat viestit näkee telegrammissa kanavan tekstilaatikon oikealla olevasta kalenterista.

Näin lähetät tapahtumasta kertovan viestin Synapsi ry:n viestintäkanavissa

Sähköposti:

1. Otsikkoon vain tapahtuman nimi ja päivämäärä suomeksi ja englanniksi. Otsikon tulee olla selkeä ja ytimekäs.
2. Vastaanottaja snapsi@lists.utu.fi (Synapsi ry:n virallinen sähköpostilista). Tiedotusvastaavan tulee hyväksyä manuaalisesti viesti ennen sen saapumista vastaanottajille. Ilmoita tiedotusvastaavalle tai vaihtoehtoisesti voit pyytää lähetysoikeuksia listalle.
3. Tee tekstin lihavoinnit ja mahdolliset kuvan liitot sähköpostin HTML-muodossa.
4. Sama viesti englanniksi.
Vältä TLDR:n yhdistämistä suomenkielisen kanssa (muotoa (MISSÄ/WHERE) vaan kirjoita erikseen.

Esimerkkiviesti:

LähetäLiitaHylkää...

Vastottaja  snapsi@lists.utu.fi X

Piilokopio

Kopio

Tapahtuman nimi PP.KK. / Event name DD.MM.

Tervehdys

Mikä, missä ja milloin, sekä kevyt pohjustus asiaan.

Tietoja tapahtumasta (kts. saavutettavan viestinnän ohjeet)

Sisältöhuomautukset:

TLDR:

MITÄ?:

MILLOIN?:

MISSÄ?:

KUINKA PALJON €?:

PUKUKOODI:

TEEMA:

MIKSI?:

ILMOITTAUTUMINEN:

Terveisin:

Malli Esimerkki,

Lisätietoja tapahtumasta saa: yhteystieto@sähköposti, telegram-nimimerkki

Linkit:

SAME IN ENGLISH:

Greetings

What, where and when. A brief introduction to the subject

Information about the event

Content notes:

TLDR:

WHAT?:
WHEN?:
WHERE?:
HOW MUCH €?:
DRESSCODE:
THEME:
WHY?:
REGISTRATION:

Regards:
Malli Esimerkki,
More information of the event: yhteystieto@sähköposti, telegram nimimerkki

Links:

Lähetä Hylkää      

 Luonnos tallennettu 14.13

Aloituis

- Mikä, missä ja milloin, kevyt pohjustus asiaan

Tietoja tapahtumasta mm.

- Kuvaaja aikajana / aikataulu.
Kuvaus mahdollisimman tarkasti auttaa sellaisten henkilöiden saapumisen paikalle, jotka eivät ole ennen käyneet tai voi saapua alkamishetkellä.
- Kerro, mitä tarvitsee ottaa mukaan.
- Kerro, mitä voi odottaa esimerkiksi onko paikalla paljon ihmisiä, minkälainen valaistus, onko musiikkia ja onko hiljaista tilaa.
- Kerro pitääkö osallistua aktiivisesti, vai voiko paikalle vain saapua.
- Kuvaaja tila ja sisäänkäynti, esimerkiksi kulkuohje ja/tai saapuminen tapahtumaan (*esim. bussinro ja pysäkki*)
 - Esim. TYYn saunalle saapuminen on usein kuvattu videolle ja jaettu. Voi myös hahmotella yksinkertaisen kartan tai opaste lappuja oviin ym.
- Kerro, voiko tulla myöhässä tai lähteä kesken.
- Kerro tarvittaessa pukukoodi.
- Kerro rakennuksen ja tapahtuman fyysisestä esteettömyydestä.
 - Onko wc

TLDR (Liian pitkä, en lukenut):

- HUOM! Kaikkia kohtia ei tarvitse kaikissa tapahtumatyypeissä ja ne voi jättää pois.

MITÄ?:

MILLOIN?:

MISSÄ?:

KUINKA PALJON €?:

PUKUKOODI:

TEEMA:

MIKSI?:

ILMOITTAUTUMINEN:

Sisältöhuomautukset:

- HUOM! Kaikkia kohtia ei tarvitse kaikissa tapahtumatyypeissä ja ne voi jättää pois.
- Alkoholi, kovat äänet, vilkkuvat valot, rajoitettu määrä istumapaikkoja, paljon ihmisiä, savuefektit, pimeys, ahtaat tilat/tungos, epätasainen maasto, altistuminen sääolosuhteille, pitkät kävelymatkat, seisominen, ruokatarjoilu/mahdolliset allergeenit, jonotus, pitkä tapahtuma-aika, ei esteetöntä wc-tilaa

Yhteystiedot lisätietoja tarvitseville

Linkit:

- Ilmoittautuminen
- Forms
- Synapsin turvallisemman tilan periaatteet
- Muut asiaan liittyvät

Sama sisältö englanniksi:

Tervehdys

Aloitus

Tietoja tapahtumasta

Sisältöhuomautukset (content notes):

- Alcohol, loud noises, flashing lights, limited seating, large crowds, smoke effects, darkness, confined spaces/crowding, uneven terrain, exposure to weather conditions, long walking distances, standing for extended periods, food service/possible allergens, queuing, long event duration, no accessible toilet facilities

TLDR:

WHAT?:

WHEN?:

WHERE?:

HOW MUCH €?:

DRESSCODE:

THEME:

WHY?:

REGISTRATION:

Yhteystiedot

Linkit

Telegram:

1. Sisällytä viestiin ohjeet ja TLDR.
2. Voit lisätä visuaalisuutta emojiilla.
3. Kuvan voi laittaa viestin yhteyteen.
Viestissä on merkkimäärä, jonka ylittyessä kuvan voi lähettää ennen tekstiä.
4. Sisällytä kommenttiin englanninkielinen versio.

Käytännössä: Kts. esimerkki kohdasta sähköposti, poikkeuksella; englanniksi viesti liitetään kommentteihin ('Leave a comment').

Instagram:

Sisällytä kuvatekstiin suomen- ja englanninkielinen teksti.

Lisää julkaisu myös tarinaan.

- Voi lisätä uudelleen päivää ennen tapahtumaa.

Käytännössä: Kts. esimerkki kohdasta sähköposti.

Kuvaus yleisistä tapahtumista ja tiloista:

Kuvausta on hyvä käyttää, jos tapahtuma järjestetään lukuvuoden alussa ensimmäistä kertaa. Kuvaukset voi jättää viestinnässä viimeiseksi, linkkien jälkeen. Kuvauksia voi koota myös useista muista Synapsin järjestämistä tapahtumista, kuten kastajaisista.

Sitsit:

Sitsit ovat perinteinen opiskelijatapahtuma, joihin opiskelijat kokoontuvat syömään, juomaan ja laulamaan yhdessä.

Illan kulku: Useimmat sitsit järjestetään iltaisin. Tapahtuma kestää kolmesta neljään tuntia. Sitseillä tarjotaan useimmiten kolme ruokaa: alkuruoka, pääruoka ja jälkiruoka. Jokaisen näistä kattauksista välissä pidetään tauko, jonka aikana osallistujat poistuvat hetkeksi juhlatilasta. Tauon pituus on noin kaksikymmentä minuuttia, mutta sen kesto kerrotaan sitseillä aina erikseen. Sitsien kulusta vastaavat pääpöytä, jotka istuvat omassa pöydässään kaikkien osallistujien pöytien edustalla. Sitsien alussa pääpöytä kertoo sitsien aikataulun ja säännöt.

Sitsiaktiviteetit: Sitseillä syödään, juodaan, lauletaan ja kuullaan puheenvuoroja. Osallistujat pyytävät puheenvuoroja pääpöydältä, kun heillä on sanottavaa kaikille osallistujille. Sitseillä käytetään ainejärjestöjen omaa laulukirjaa (esimerkiksi Snapsi), josta laulujen sanat löytyvät.

Istumajärjestys: Sitseillä istutaan valmiin satunnaisen istumajärjestyksen mukaisella paikalla. Istumajärjestys on tulostettuna seinällä, minkä lisäksi pöydissä on nimilaput. Ilmoittautumisen yhteydessä voi kuitenkin ilmaista toiveen vieruskaverista.

Sitsihyvitykset: Hyvitykset ovat pääpöydän hyvitysmestarin päätettävissä olevia seuraamuksia sääntöjen rikkomisesta tai myöhästymisestä. Useimmiten niiden on tarkoitus olla viihdyttäviä ohjelmanumeroita, joissa hyvittävät henkilöt jollain tapaa esiintyvät. Voit kuitenkin välttää hyvitykseen osallistumisen toimimalla sitsisääntöjen mukaan. Jos koet hyvityksen epämiellyttävänä voit kertoa siitä etukäteen sitsien ilmoittautumislomakkeessa tai suoraan pääpöydälle.

Sitseille valmistautuminen: Sitsien pukukoodi ilmoitetaan etukäteen tapahtumainfossa. Sen toteutus on usein vapaamuotoinen ja liittyy jotenkin sitsien teemaan. Jos erityistä pukukoodia ei ole, tule haluamassasi asussa. Sopivan asun lisäksi sitseille kannattaa ottaa mukaan laulukirja ja oma kynä, jolla voi kirjoittaa terveisiä muiden kirjoihin.

Ruoka ja alkoholipolitiikka: Sitseille voi varautua omilla eväillä ja juomilla, sillä sitsien tarjoiluun kuuluu yleensä pari juomaa ja suhteellisen kevyt ruokatarjoilu. Useimmat omia juomia tuovat ottavat mukaan esimerkiksi muutaman miedon alkoholijuoman, mutta myös limpparit, energiajuomat ja mehut ovat hyviä vaihtoehtoja.

Huom: Sitseillä on usein paljon osallistujia, ja melutaso voi nousta ajoittain korkeaksi. Onkin hyvä pitää mielessä, että on täysin sallittua poistua sitsipöydästä hiljaisempaan tilaan tarvittaessa.

Approt:

Approt eli approbaturit ovat opiskelijatapahtuma, jossa tarkoituksena on kiertää erilaisia suorituspaikkoja ja kerätä leimoja appropassiin.

Approjen suorittaminen: Suorituspaikat ovat usein baareja, ravintoloita, kahviloita tai kauppoja, joista saa leiman ostamalla jonkin tuotteen. Tuotteiden hinta vaihtelee, mutta halvimmat ovat usein 3-5€ luokkaa. Approtapahtuman lippu maksaa puolestaan n. 10-40€. Lippuun sisältyy tyypillisesti appropassi, jatkoranneke sekä tapahtumamerkki. Appropassiin pitää kerätä tietty määrä leimoja (yleensä n. 9-15), jotta approt saa suoritettua. Suoritetulla appropassilla saa yleensä tapahtuman toisen haalarimerkin, joka haetaan merkinvaihtopisteeltä.

Approt saa kiertää omaan tahtiin, eikä niillä ole kovin tiukkaa aikataulua. Approja voi kiertää joko yksin tai haluamallaan porukalla. Useimmilla approilla appropaikat avautuvat heti aamusta, mutta aikataulusta tiedottaa aina järjestäjät viimeisintään päivää ennen approja. Appropassin voi kuitenkin vaihtaa haalarimerkiksi vain tiettyyn kellonaikaan asti, tyypillisesti klo 22 mennessä.

Esimerkkejä approista: Turun suosituimmat approt on Aurasoudut ja pikkulaskiainen. Sen lisäksi on esimerkiksi AATUT (Akateeminen Aurajokilaivuritukinto), Glöggrundan, Eerikinkadun approt, Herkkuapprot ja paljon muita. Pikkulaskiaisessa on esimerkiksi muutakin ohjelmaa, kuten esiintyjiä ja mäenlaskutapahtuma. Aurasouduissa taas järjestetään ainejärjestöjen välisiä soutukisoja. Approjen jälkeen suunnataan usein baarijatkaille, jossa on tyypillisesti artisti esiintymässä. Jatkopaikkoja on usein monia, joista valita. Synapsi ostaa isoimmille approille ryhmälipunmyynnistä lippuja, joissa kaikissa on sama, yhteisesti valittu jatkopaikka.

Rastikierrokset:

Rastikierroksilla osallistujat kiertävät ennalta määritetyllä alueella erilaisia rasteja, joiden suorittaminen määrittää voittajan. Jokaisella rastikierroksella on omat piirteensä, joista osallistujat saavat tietää tapahtumapostausten kuvauksesta ja muusta viestinnästä sekä tapahtumapaikalla. Tässä on listattuna muutama rastikierroksille tyypillinen ominaisuus. Ryhmäkokoontaminen: Rastikierroksesta riippuen ryhmät ovat joko arvottuja (esim. fuksien rastikierrokset) tai osallistujat saavat valita ryhmänsä itse (esim. Kaljaviesti). Pilteille suunnatut rastikierrokset, kuten kastajaiset, suoritetaan yleensä satunnaisissa ryhmissä, joiden ryhmäkoot vaihtelevat.

Suoritusalue: Monet rastikierrokset suoritetaan kampusalueella (eli Posankan, Kauppakorkeakoulun, Tuomiokirkon ja Tuomaansillan välisellä alueella), mutta rastien sijainnit vaihtelevat. Kierrosten alussa ryhmät ohjataan ensimmäiselle rastille. Osallistujille

joko jaetaan kartat, josta he näkevät rastien sijainnit ja järjestyksen, tai rastinpitäjät ohjaavat osallistujat rastilta toiselle.

Rastien kiertäminen ja tavoite: Rastikierroksen tavoitteena on yleensä voittaa muut ryhmät keräämällä pisteitä tai muita vastaavia. Pisteitä kerätään kiertämällä rasteja ja suorittamalla niiden aktiviteetteja. Rasteilla on aina yksi tai useampi rastinpitäjä, jotka ohjeistavat ryhmiä ja pisteyttävät suorituksen. Rastin aktiviteetti voi olla toiminnallinen (esim. sketsi, tanssiesitys) tai älyllinen (esim. tietovisa), mutta useimmat rastit vaativat yhteistyötä ja luovuutta. Usein rastinvetäjät antavat pisteitä suorituksen lisäksi myös ryhmän yhteishengestä, heittäytymisestä ja lahjuksista. (Rastinvetäjiä saa lahjoa erinäisillä esityksillä tai muilla lahjuksilla, mutta tämäkään ei ole ehdotonta rastien suorittamisen kannalta.) Lähtökohtaisesti rastien aktiviteeteilla kunnioitetaan osallistujien fyysisiä ja henkisiä rajoja, mutta aina voi ilmaista omalle ryhmälleen, rastinvetäjälle, tuutorille tai tapahtuman järjestäjille, jos ei halua/pysty osallistumaan jollekin rastille. Tavoitteena on ennen kaikkea pitää hauskaa!

Alkoholipolitiikka: Kuten monissa opiskelijatapahtumissa myös rastikierroksilla saa nauttia alkoholia, mutta se ei ole välttämätön osa kierroksen suorittamista. Rasteilla voidaan tarjota osallistujille juomaa ja osallistujat voivat halutessaan tarjota juotavaa rastinvetäjille, mutta tämäkään ei ole pakollinen osa rastin suorittamista. Rastikierrokseen kuuluvat juomat yleensä sisältävät holittoman vaihtoehdon, ellei ole toisin ilmoitettu.

Vuosijuhlat:

Vuosijuhlat ovat arvokas akateeminen pöytäjuhla, joka eroaa perinteisistä sitseistä tiukemmalla pöytä- ja pukeutumisetikettillä. Pukeutumisetikettinä on yleisesti mustapuku/iltapuku. Vuosijuhlia vietetään Synapsissa viiden vuoden välein. Vuosijuhliin kutsutaan yliopiston henkilökuntaa, muiden ainejärjestöjen edustajia, ainejärjestön kunniajäseniä ja -alumneja, sekä alumneja.

Vuosijuhlia edeltää kutsuvieraiden cocktail tilaisuus, jossa kutsuvieraat antavat onnittelut järjestölle ja seurustelevat.

Vuosijuhlilla on aikataulun tukena käsiohjelma (läsy), jonka kaikki vieraat löytävät kattauksestaan. Ohjelmassa on puheita, ansioiden jakoja, muisteluja, laulua ja lopuksi pöytäjuhlan päätyttyä muodolliset tanssit, sekä jatkot nimetyssä paikassa.

Laulutoiveita ja puheenvuoropyyntöjä ei vuosijuhlien aikana esitetä, vaan muodolliseen puheenvuoroon voi ilmoittautua yleensä tilaisuudessa pidettävään vapaaseen sanaan tilaisuuden loppupuolella.

Alkoholipolitiikka: Vuosijuhlilla vierailta odotetaan muodollista ja arvokasta käytöstä ja siksi omia juomia ei saa tuoda, jos ei toisin mainita. Yleensä vuosijuhlilla on käytössä baari tai juomalipukkeet, joita voi ostaa ennen juhlia ja niitä vastaan tilata juomaa.

Koska vuosijuhlat ovat muodollinen tilaisuus, on huomioitava arvokas käyttäytyminen ja vältettävä liiallista päihtymistä.

Synttärijuhlat:

Synttärijuhlat ovat vuosijuhlia rennompia, mutta silti perinteisiä sitsejä muodollisempi tilaisuus. Pukukoodina synttärijuhlilla on cocktail. Synapsi viettää synttärijuhlia aina välivuosina, milloin vuosijuhlia ei järjestetä ja ne järjestetään yleisesti T-talolla. Synttärijuhlille kutsutaan yleisesti ainejärjestön kunniajäseniä, -alumneja ja muiden järjestöjen edustajia.

Synttärijuhlia edeltää kutsuvieraiden cocktail-tilaisuus, jossa kutsuvieraat antavat onnittelut järjestölle ja seurustelevat.

Synttärijuhlilla on aikataulun tukena käsiohjelma (läsy), jonka kaikki vieraat löytävät kattauksestaan. Ohjelmassa on puheita, ansioiden jakoja, laulua ja lopuksi pöytäjuhlan päätyttyä muodolliset tanssit, sekä jatkot nimetyssä paikassa.

Puheenvuoroja ja lauluja voi pyytää, mutta yleensä pyyntöjä ei tehdä viittaamalla, vaan erillisellä forms-lomakkeella.

Alkoholipolitiikka: Synttärijuhlilla on vuosijuhlia löyhempi alkoholipolitiikka ja omia juomia saa tuoda. Koska synttärijuhlat ovat sitsejä muodollisempi tilaisuus on kuitenkin vältettävä liiallinen päihtyminen ja kunnioitettava pöytäetikettiä.

Tilaisuuden aikana on hiljennyttävä aina puheenvuorojen aikana ja osallistua yhteislauluihin. Mm. tölkki tornien tekeminen on kiellettyä.

Silliaamiainen eli sillis:

Silliaamiainen eli sillis on rento, vuosijuhlien ja synttärijuhlien jälkeisenä päivänä pidettävä tilaisuus. Synapsin silliksillä on tarjolla ruokaa, bingoa ja sauna. Yleensä sillis järjestetään TYYn saunalla.

Silliksen tarkoituksena on rento hengailu ja edellisen päivän tapahtumien muistelu. Yleensä sillikselle on saatu joku määrä sponsoreita, joiden antamalla resursseilla jaetaan ruokaa, muita hyödykkeitä tai järjestetään palkinnot bingoon ja/tai arvontoihin.

Alkoholipolitiikka: Synapsin silliksillä ei ole perinteisesti tarjottu alkoholia.

Synapsin toimisto:

Synapsin toimisto sijaitsee Naturan kolmannessa kerroksessa, huoneessa _____. Kulku toimistolle tapahtuu Quantumin puoleisesta porraskäytävästä suoraan, toisesta kerroksesta IT-help deskin viereisestä ovesta porraskäytävään tai suoraan biologian ja maantieteen osastoilta porraskäytävään. Esteetön kulku on hissillä ja biologian laitoksen kolmannen kerroksen käytävältä porraskäytävään. Huomioithan, että porraskäytävään pääsyyn tarvitaan yliopiston kulkulupalätkä.

Toimistolla on kaksi kolmen ihmisen istuttavaa sohvaa ja yksi kahden ihmisen sohva. Lisäksi kaksi toimistotuolia, sekä muutamia jakkaroita. Toimistolla pätevät Synapsin turvallisemman tilan periaatteet. Toimistolla ei ole wc-tiloja tai vesipistettä, vaan vettä esim. kahvin keittoon tulee hakea Naturan 2. kerroksen vessoista, jotka sijaitsevat luentosalin X vieressä (porraskäytävästä ulospääsyyn 2. kerrokseen tarvitsee kulkulätkän) tai biologian kulkuoikeuksilla laitoksen 3. kerroksen vessasta.

Toimisto on ikään kuin kaikkien synapsilaisten yhteinen olohuone – sinne olet aina tervetullut, olit sitten pikkuinen piltti tai jo vanha jäärä. Toimistolle voi tulla hengähtämään luentojen tai labrassa/paikkatietoluokassa/kirjastossa työskentelyn lomassa, juomaan kahvia ja juttelemaan uusien ja vanhojen tuttavuuksien kanssa. Jos kulutat kahvia tai teetä enemmänkin, kannattaa toimistolle tuoda oma muki.

Q-talo:

Q-talo sijaitsee Kuvvuoren alueella, ja sen osoite on Nummenpuistokatu 2 (20540 Turku). Etuovessa lukee Q-talo. Bussi numero 5 pysähtyy Suntuonttiellä kauppatorilta tullessa. Muita vaihtoehtoja on bussit 2, 6 ja 220.

Q-talo on kävelyetäisyyden päässä yliopiston alakampukselta ja yo-kylästä. Q-talo on TYYn omistama juhlasali, jota voidaan vuokrata erilaisiin juhlatilaisuuksiin. Esimerkiksi Synapsin sitsit ovat yleisiä siellä järjestettäviä tapahtumia.

Tällä hetkellä salissa on pöytiä ja tuoleja n. 130 hengelle. Talon tilat sisältävät juhlasalin, keittiön ja varastotilan sekä wc-tilat. Juhlasalin päädyssä sijaitsee lava, joka on korotettu reilun metrin korkeuteen lattiasta.

Q-talon sisäänkäynti on esteetön, sillä ulko-ovelle on ramppi. Aula, sekä juhlasali ovat esteettömiä. Juhlasalin lavalle pääsee kuitenkin vain portaita pitkin ylös. Keittiö on esteellinen ja hätäpoistumistie on keittiön kautta.

Q-talolla on 3 naisten vessaa ja miesten vessassa on urinaaleja, sekä wc-koppi. Miesten wc-koppi on esteetön. Q-talon valaistus on usein hämärä.

TYYn sauna:

TYYn sauna sijaitsee osoitteessa Rehtorinpellonkatu 4 A (Ylioppilastalo A), Proffan kellarin takana samalla seinämällä, ennen porraskäytävää pihan kulmassa. Saunatilassa on sohvilla ja pöydillä varustettu oleskelutila, keittiö, tilava sauna, esteellinen wc, pukuhuone sekä suihkuhuone.

Istumapaikkoja on noin 40 hengelle ja saunatiloihin mahtuu noin 12 henkilöä kerrallaan. Sisäänkäynnissä on lähes pystysuora liuska, joka apuvälineellä liikkuville ja muillekin ensimmäistä kertaa tilaan tuleville muodostaa kompastumisvaaran.

TYYn saunalla Synapsi järjestää mm. pilttisaunat, kaatajaissaunat ja sillikset, sekä muita hengailutapahtumia.

Osakuntasali:

Osakuntasali sijaitsee osoitteessa Rehtorinpellonkatu 4 B (Ylioppilastalo B). Istumapaikkoja tiloista löytyy noin 65 hengelle. Tila on esteetön. Esteetöntä wc-tilaa ei ole.

Wc-tilat sijaitsevat salin molemmilla puolilla käytävien päissä.

Osakuntasalissa järjestetään pienempiä sitsejä ja puurojuhla.

Kampuskappeli:

Kampuskappeli sijaitsee osoitteessa Rehtorinpellonkatu 4 C:ssä, 1. kerroksessa (Ylioppilastalo C). Kampuskappeli on päihtetön tila, eli siellä järjestettäviin tapahtumiin ei saa tuoda alkoholia. Kampuskappelille ei voi tuoda eläimiä, jotta myös allergikot pystyvät käyttämään kappelia.

Kampuskappeli on kaikille avoin, syrjimätön ja turvallinen tila. Synapsi järjestää kampuskappelissa yleensä sopo-tapahtumia, lautapeli-iltoja ja muita matalan kynnyksen alkoholittomia tapahtumia. Tila on esteetön. Tilasta löytyy wc, joka on esteellinen.

Vähä-Heikkilä (Q-talon kellari):

Vähä-Heikkilä, eli Q-talon kellari sijaitsee osoitteessa Nummenpuistokatu 2. Kulku tapahtuu suoraan Suntuontieltä, graniittisen patsasseinän takaa olevasta häkkiovesta joka johtaa portaisiin. Sisäänkäynti tapahtuu portaiden päästä löytyvästä ovesta ja tila ei ole esteetön. Tilaan ei ole hissiyhteyttä. Tila on ulkoportaista tullessa suoraan vasemmalla ensimmäinen ovi. Esteellinen wc-tila sijaitsee kellarikäytävän toisessa päässä oikealla.

Q-talon alakerrassa oleva Vähä-Heikkilän vuokratila soveltuu illanviettoihin ja kokouksiin. Esimerkiksi haalarimerkki ompeluiltoja ja EGEAn kotibileitä vietetään välillä Q-talon kellarissa.

T-talo:

T-talo sijaitsee osoitteessa Vanha Hämeentie 29, 20540 Turku.

T-talolle pääsee busseilla numero 2 ja 6. T-taloa lähin pysäkki on 119 Karjakuja.

Sisäänkäynti löytyy Karjakujan puolelta, keskeltä rakennusta. T-talo on suurempi kuin Q-talo, sen juhlasaliin mahtuu n. 200 istumapaikkaa. T-talolla Synapsi järjestää synttärjuhlansa ja muut ainejärjestöt myös sitsejä. T-talon juhlasali on hyvin valaistu ja tilava. Tila on suuren ihmiskapasiteetin takia ajoittain äänekäs.

T-talon tavaran säilytys ja WC-tilat löytyvät alakerrasta, jonne pääsee vain portaita pitkin.

T-talon yläkerta on esteetön, josta löytyy myös esteetön WC-tila.

Lähteet:

Leppänen, A., Luotovirta, O., Maanonen, S., Ramstedt, J. & Saikkonen, N. (2025) Tiedolla turvaa – saavutettava tapahtumaviestintä.

Synapsi ryn yhdenvertaisuussuunnitelma (2023)

<<https://synapsi.utu.fi/wp-content/uploads/2023/11/Synapsi-ryn-yhdenvertaisuussuunnitelma.pdf>>

Synapsi ryn esteettömyysohjeistus (2024)

<<https://synapsi.utu.fi/wp-content/uploads/2024/12/Esteettomyysohjeistus.pdf>>